

9.apríla 2011 v Hrčeli Uznesenie č. 3): SVZ schválilo Štatút Reformovaného kresťanského zboru v Košiciach.

ŠTATÚT

Slovenského cirkevného zboru v Košiciach RKC na Slovensku

Slovenský cirkevný zbor v Košiciach (ďalej len cirkevný zbor) v súlade s § 8 Ústavy Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku (ďalej len RKC) zo dňa 14.12.2002 a s ostatnými zákonmi a predpismi RKC vydáva tento štatút cirkevného zboru

Čl. I. NÁZOV A SÍDLO

Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku, Slovenský cirkevný zbor v Košiciach so sídlom Kováčska 69, 040 01 Košice.

Čl. II. ZAMERANIE A POSLANIE CIRKEVNÉHO ZBORU

1. Hlavným cieľom cirkevného zboru je zvestovanie evanjelia v súlade s Písmom svätým a s nariadeniami RKC.
2. Úlohou cirkevného zboru je prispievať k plneniu poslania RKC (Ústava RKC, I., § 3).
3. Poslaním cirkevného zboru je šíriť Slovo Božie, zabezpečovať pastoračnú, misijnú a diakonickú činnosť a rozvíjať vzdelávanie v duchovnej oblasti vo všetkých formách a pre všetky vekové kategórie. Pomáhať si a spolupracovať s cirkevnými zbormi v rámci seniorátu a Generálnej cirkvi.
4. Spolupráca s Evanjelickou alianciou na Slovensku, Ekumenickým spoločenstvom cirkví a náboženských spoločností na území mesta Košice a s Komisiou cirkví v Košiciach.
5. Spolupráca s VÚC Košického kraja a orgánmi Mesta Košice za účelom získavania finančnej pomoci a grantov pre cirkevný zbor.

Čl. III. ORGÁNY CIRKEVNÉHO ZBORU, VYMEDZENIE ICH PÔSOBNOSTI, POČET ČLENOV, SPÔSOB VOEBY A DĹŽKA FUNKČNÉHO OBDOBIA

1. Cirkevnozborové valné zhromaždenie.
2. Predsedníctvo presbyterstva.
3. Presbyterstvo

1. Cirkevnozborové-valné zhromaždenie

- 1.1. Cirkevnozborové valné zhromaždenie zvoláva Predsedníctvo presbytéria vždy podľa potreby, najmenej 1 x ročne.
- 1.2. Cirkevnozborové valné zhromaždenie:
 - a) Volí kurátora a presbytérium cirkevného zboru a duchovných cirkevného zboru.
 - b) Určuje bohoslužobnú reč
 - c) Rozhoduje o investíciách zboru a znášaní zborových bremien
 - d) Rokuje o výročnej správe presbytéria
 - e) Prijíma cirkevnozborové štatúty zboru
- 1.3. Cirkevnozborové valné zhromaždenie zvoláva predsedníctvo ohlásením v kostole s uvedením miesta, času a programu rokovania.
- 1.4. Cirkevnozborové valné zhromaždenie sa koná vždy v kostole po nedeľnej bohoslužbe a je uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných.
V prípade volieb, platí zákon o voľbách na cirkevné funkcie.
- 1.5. Hlasovacie právo má každý člen zboru, ktorý je vo voličskom zozname, vyhotovenom k 31.10. predchádzajúceho roka, platnom pre príslušný rok.
- 1.6. Z rokovania musí byť spísaná zápisnica, podpísaná predsedníctvom presbytéria, dvoma overovateľmi a zapisovateľom v deň uskutočnenia Cirkevnozborového valného zhromaždenia. Zapisovateľom je zapisovateľ presbyterstva, v prípade neprítomnosti, zapisovateľ zvolený Cirkevnozborovým valným zhromaždením.

2. Predsedníctvo presbyterstva

- 2.1. Predsedníctvo tvoria zvolení: prvý duchovný cirkevného zboru a kurátor cirkevného zboru, ktorí sú štatutárni zástupcovia cirkevného zboru, a spolu zastupujú cirkevný zbor navonok.
- 2.2. Pisomnosti cirkevného zboru podpisujú obaja členovia predsedníctva a potvrdzujú to pečiatkou cirkevného zboru. Pečiatka cirkevného zboru je okrúhla a je uložená na farskom úrade.
- 2.3. Predsedníctvo sa za svoju činnosť zodpovedá Cirkevnozborovému valnému zhromaždeniu.
- 2.4. Prvý duchovný a kurátor sú volení v súlade s vyššími cirkevnými predpismi o voľbách na cirkevné funkcie.

3. Presbyterstvo

- 3.1. Voľba členov presbyterstva sa riadi zákonom o voľbách na cirkevné funkcie.
- 3.2. Presbyterstvo je orgán, ktorý spravuje cirkevný zbor, a jeho úlohou je:
 - a) Dozerať na náboženský a mravný život veriacich zboru, a bdieť nad čistotou reformovaného kresťanského učenia vo všetkých oblastiach cirkevnej služby.
 - b) Dozerať na cirkevnú disciplínu a dodržiavanie Ústavy RKC na Slovensku a štatútov cirkvi a zboru.
 - c) Pozývať duchovného do zboru
 - d) Dbieť, aby sa kostol nepoužíval na iné ako duchovné účely.
 - e) Starieť sa o to, aby bolo vykonávané vyučovanie náboženstva detí nášho zboru a konfirmačná príprava starších detí a dospelých.

- f) Pripravovať vnútro - zborové štatúty.
 - g) Organizovať charitatívne a diakonické aktivity zboru.
 - h) Rozhodovať o bohoslužobnej reči zboru.
 - i) Prijímať zamestnancov .
 - j) Viest' evidenciu členov zboru a vyhotovovať voličský zoznam.
 - k) Zriaďovať z členov zboru komisie na organizovanie práce v zbore.
 - l) Zabezpečovať vedenie účtovníctva, evidenciu o hnutel'nom a nehnuteľnom majetku zboru o čom vyhotovuje výročnú správu, ktorú predkladá na vedomie Cirkevnozborového valného zhromaždeniu.
 - m) Vyhotovovať, schvaľovať a kontrolovať rozpočet zboru.
 - n) Prijímať uznesenia o investíciách zboru a znášaní bremien zboru.
 - o) Naplňovať nariadenia vyšších cirkevných inštitúcií.
 - p) Voliť svetského zástupcu na seniorálne valné zhromaždenia.
- 3.3. Presbyterstvo je uznášania schopné, ak je prítomná štvrtina členov Presbyterstva. Rozhoduje a prijíma uznesenia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov .
- 3.4. Presbyterstvo tvoria: prvý duchovný a kurátor, druhý duchovný, 12 presbyteri a najviac 6 náhradných presbyterov.
- 3.5. Presbyterstvo zvoláva predsedníctvo presbyterstva podľa potreby, najmenej 1 krát za štvrťrok. Zvoláva sa písomnou pozvánkou, podpísanou predsedníctvom presbyterstva. Zvolanie Presbyterstva je ohlásené v kostole na bohoslužbe a zasadnutie sa koná verejne. Predsedníctvo presbyterstva, alebo tretina prítomných môže požiadať o neverejné zasadnutie.
- 3.6. V mimoriadnych prípadoch môže predsedníctvo zvolať aj mimoriadne zasadnutie Presbyterstva, ak to vyžaduje neodkladná záležitosť na prerokovanie, alebo ak o to písomne požiada štvrtina členov Presbyterstva, v tom prípade nie je potrebné ohlasovanie v kostole..
- 3.7. Zo zasadnutia sa spíše v deň konania zápisnica zapisovateľom, ktorú overujú: predsedníctvo presbyterstva, dvaja overovatelia a zapisovateľ.
- 3.8. Proti prijatému uzneseniu sa môže podať odvolanie do 15 dní od jeho prijatia.
- 3.9. Ak sú prijaté uznesenia Presbyterstva a Cirkevnozborového valného zhromaždenia , ktorých potvrdenie je potrebné Seniorátnou radou, zápisnica sa doručí obratom Predsedníctvu seniorátu. (pozvanie alebo zrušenie miesta farára, nadobudnutie väčších investícií alebo ich predaj, bremená, pôžičky, zborové štatúty)

4. Kurátor, presbyteri a ostatní pracovníci

- 4.1. Kurátorom sa môže stať člen cirkevného zboru za splnenia týchto podmienok:
- a) Musí dosiahnuť vek najmenej 21 rokov, byť confirmovaný a zúčastňovať sa na živote a práci zboru,
 - b) Musí mať voličské právo,
 - c) Musí ho zvoliť Cirkevnozborové valné zhromaždenie podľa zákona o voľbách na cirkevné funkcie.
 - d) Do úradu je uvedený prvý deň po roku všeobecných volieb, sľub skladá v súlade so zákonom o voľbách na cirkevné funkcie.

4.2. Práva a povinnosti kurátora:

- a) Je štatutárnym zástupcom cirkevného zboru a členom predsedníctva.
- b) Spolu s duchovným zvoláva zasadnutia Presbyterstva a Cirkevnozborové valné zhromaždenia a vykonáva na nich predsednícke úlohy.
- c) Spolu s duchovným spravuje majetok zboru, dbá o finančnú disciplínu, stará sa o platenie cirkevnej dane.
- d) Spolu s duchovným podpisuje dokumenty cirkevného zboru.
- e) Spolu s duchovným zastupuje cirkevný zbor.
- f) Stará sa o aktívnu prácu v duchovnom aj hmotnom budovaní cirkevného zboru.
- g) Za svoju funkciu nedostáva odmenu.

4.3. Kurátor je volený na obdobie 6 rokov. Jeho mandát môže byť predčasne ukončený v súlade so zákonom o voľbách na cirkevné funkcie.

4.4. Presbyterom sa môže stať člen cirkevného zboru za splnenia týchto podmienok:

- a) Musí dosiahnuť vek 21 rokov, byť konfirmovaný a zúčastňovať sa na živote a práci zboru.
- b) Musí mať volebné právo a musí ho zvoliť Cirkevnozborové valné zhromaždenie
- c) Valné zhromaždenie volí 12 presbyterov a 6 náhradníkov.

4.5. Práva a povinnosti presbytera:

- a) Pravidelne sa zúčastňuje zasadnutí Presbyterstva, bohoslužieb, Večere Pánovej a ďalších príležitostí v cirkevnom zbore. Vypomáha duchovným pri Večeri Pánovej.
- b) Aktívne pracuje v poverenej funkcii v jednotlivých komisiách Presbyterstva a celého zboru, pri jeho duchovnom a hmotnom budovaní.
- c) Je príkladom a povzbudzuje členov zboru k plneniu povinností voči zboru a cirkvi, upozorňuje na dodržiavanie zákonov, štatútov cirkvi a zboru, dbá o dodržiavanie poriadku v kostole.

4.6. Presbyter je volený na obdobie 6 rokov. Pred týmto termínom môže byť jeho mandát ukončený podľa zákona o voľbách na cirkevné funkcie.

4.7. Na náhradníka presbytera sa vzťahujú všetky ustanovenia ako na presbytera s tým rozdielom, že náhradník presbytera nemá hlasovacie právo.

4.8. Presbyterstvo zriaďuje komisie, vid'. Ustanovenie čl. V.

4. 9. Kantora zboru si volí a odvoláva Presbyterstvo na obdobie podľa vzájomnej dohody oboch strán. Podmienkou je, aby bol členom cirkevného zboru s voličským právom.

4. 10. Odmenu kantora určí po vzájomnej dohode Presbyterstvo.

4. 11. Kantor má dbať o čistotu reformovaného cirkevného spevu, má sa zapájať do výučby nových piesní v zbore, pomáhať pri tvorbe a práci zborových spevokolov.

4. 12. Kostolníka volí a odvoláva Presbyterstvo na dobu, podľa vzájomnej dohody oboch strán.

4. 13. Kostolník dozerá na zachovanie poriadku pri bohoslužbách.

4. 14. Zabezpečí záujemcom a návštevníkom kostola cirkevnú literatúru, ak sa nachádza na Farskom úrade.

4. 15. Odmenu kostolníka určí po vzájomnej dohode Presbyterstvo.

4. 16. Administratívnu pracovníčku, ktorá vedie účtovníctvo, zaobchádza so zborovými financiami, vedie evidenciu majetku, eviduje došlú a odoslanú poštu, vedie evidenciu cirkevnej dane, evidenciu členov zboru a voličov prijíma Presbyterstvo písomne, na obdobie na základe vzájomnej dohody. Po skončení kalendárneho roka vykoná ročnú účtovnú závierku.

4. 17. Kontrolu účtovníctva vykonáva predsedníctvo a kontrolná komisia.
4. 18. Odmenu administratívnej pracovníčky určí Presbyterstvo na základe vzájomnej dohody.
4. 19. Presbyterstvo uzatvára vzájomnú dohodu so správcom pozemku cirkevného zboru.

RUŠÍ SA:

Čl. IV

DUCHOVNÍ CIRKEVNÉHO ZBORU, VYMEDZENIE ICH PÔSOBNOSTI

1. 1. ~~Cirkevný zbor má dve duchovenské stanice. Zbor má dvoch duchovných, ktorí sú zvolení Cirkevnozborovým valným zhromaždením. O pozíciu prvého a druhého duchovného zboru rozhoduje Cirkevnozborové valné zhromaždenie.~~
1. 2. ~~Prvý duchovný je štatutárnym zástupcom cirkevného zboru a člen predsedníctva presbyterstva. Zastupuje cirkevný zbor navonok. Povinnosti z toho vyplývajúce sú vymedzené RKC na Slovensku a príslušnými ustanoveniami tohto Štatútu.~~
1. 3. ~~Druhý duchovný zastupuje prvého duchovného počas jeho hatenia.~~
1. 4. ~~Povinnosťou oboch duchovných je najmä: striedavo zabezpečovať nedeľné a ostatné bohoslužby, biblické hodiny pre dospelých, krsty, sobáše, pohreby, a to vždy tak, aby 50% odslúžil prvý duchovný a 50% druhý duchovný.~~
1. 5. ~~Prvý duchovný:~~
 - a) ~~Odslúži nedeľnú bohoslužbu v Hrašovíku.~~
 - b) ~~Vedie biblickú hodinu pre mládež v spolupráci s kaplánom, levitom a katechétom.~~
 - c) ~~Zabezpečí vyučovanie náboženstva detí na školách v spolupráci s kaplánom, levitom a katechétom s požadovaným vzdelaním.~~
1. 6. ~~Obidvaja duchovní sa budú striedať na dvojročnej konfirmačnej príprave detí a na trojmesačnej príprave dospelých konfirmandov (v troch termínoch) tak, aby každý doviedol pripravujúcich sa ku konfirmácii.~~
1. 7. ~~Farský úrad vedie prvý duchovný.~~
1. 8. ~~Úradné hodiny duchovných na Farskom úrade sú rozdelené nasledovne:~~
 - a) ~~Prvý duchovný: V utorok a v stredu od 9.00 do 13.00 hod. a v piatok od 13.00 do 15.00~~
 - b) ~~Druhý duchovný vo štvrtok od 14.00 do 18.00 hod.~~
1. 9. ~~Kroniku v spolupráci so všetkými členmi presbytéria vedie druhá duchovná.~~
- 1.10. ~~Ďalšie povinnosti duchovných vyplývajú z postavenia duchovných v cirkevnom zbore i smerom navonok, z potrieb cirkevného zboru a potrieb jeho členov, z nariadení nadriadených orgánov, riadia sa cirkevným a svetským právom. Duchovní sa na práci RKC na Slovensku podieľajú v rámci svojich kompetencií a povinností.~~
- 1.11. ~~Zabezpečenie ubytovania duchovných a náklady spojené s bývaním upravujú prijaté vokátory, uzatvorené medzi duchovnými a cirkevným zborom.~~

Čl. IV

DUCHOVNÍ PREDSTAVITELIA CIRKEVNÉHO ZBORU A VYMEDZENIE ICH PÔSOBNOSTI

1. 1. Cirkevný zbor má zriadené dve duchovenské stanice. Zbor má dvoch duchovných, ktorí sú zvolení Cirkevno-zborovým valným zhromaždením.

1. 2. Prvý duchovný je štatutárnym zástupcom cirkevného zboru a členom predsedníctva presbyterstva cirkevného zboru. Zastupuje cirkevný zbor navonok. Povinnosti mu z toho vyplývajúce sú vymedzené Ústavou a zákonmi Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku a príslušnými ustanoveniami tohto Štatútu.

1. 3. Cirkevný zbor má zriadené miesto druhého duchovného, ktorý je zvolený na 50% pracovný úväzok. Druhý duchovný je podriadený prvému duchovnému – štatutárovi a plní úlohy podľa jeho pokynov.

1. 4. Povinnosťou duchovných je zvestovať slovo Božie a v súlade s cirkevnou liturgiou Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku zabezpečovať bohoslužobné úkony, biblické hodiny a cirkevné obrady ako sú krst, konfirmácia, sobáš a pohreb. Vykonávať prípravu konfirmandov, vyučovanie náboženstva detí na školách a biblické hodiny pre mládež. Vykonávať vnútro misijnú, pastoračnú a výchovnú činnosť.

1. 5. Pomer prerozdelenia, miesto, čas a interval vykonávania jednotlivých bohoslužobných úkonov a obradov, ako aj vykonávanie ďalších aktivít duchovných sú spresnené konkrétnymi uzneseniami presbyterstva cirkevného zboru na základe reálnych podmienok a požiadaviek na uskutočňovanie vybraných osobitných činností.

1. 6. Ďalšie povinnosti duchovných vyplývajú z postavenia duchovných v cirkevnom zbore i smerom navonok, z potrieb cirkevného zboru a potrieb jeho členov, z nariadení nadriadených orgánov, riadia sa cirkevným a svetským právom. Duchovní sa na práci v Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku podieľajú v rámci svojich kompetencií vo zvolených funkciách, komisiách a cirkevných orgánoch.

1. 7. Úlohy patriace do pôsobnosti zborového duchovného, môže vykonávať iný cirkevný predstaviteľ len so súhlasom prvého duchovného - štatutára.

1. 8. Farský úrad vedie prvý duchovný - štatutár. Zabezpečuje komplexnú administratívnu činnosť úradu, spravuje matriky a archív cirkevného zboru. Riadi činnosť administratívnej pracovníčky farského úradu.

1. 9. Úradné hodiny duchovných na farskom úrade a miesto vykonávania služieb sú spresnené na základe uznesenia presbyterstva cirkevného zboru.

1. 10. Zabezpečenie ubytovania duchovných a náklady spojené s bývaním upravujú prijaté vokátory uzatvorené medzi duchovnými a cirkevným zborom na základe platných zákonov Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku .

Čl. V. KOMISIE A ICH ČINNOSŤ

1. Komisie zriadené na organizovanie práce v zbore

1. 2. Činnosť komisií.

1. 3. Zriadenie komisií.

1. 1. Presbyterstvo zriaďuje tieto komisie zboru:

- a) Kontrolná komisia,
- b) Investičná komisia,
- c) Komisia pre prácu s mládežou,
- d) Komisia zborových aktivít,
- e) Redakčná rada.

1. 2. Činnosť jednotlivých komisií:

1. 2. a) Kontrolná komisia:

- Do pôsobnosti kontrolnej komisie patrí dohľad nad doržianím cirkevných a štátnych zákonov a vydaných usmernení,
- kontroluje zaobchádzanie s finančnými prostriedkami,
- pripravuje rozpočet zboru a ten predkladá Presbyterstvu na schválenie,
- kontroluje plnenie rozpočtu, o výsledku informuje Presbyterstvo,
- vyjadruje sa k nákupu a odpredaju majetku,
- kontroluje vykonanú inventarizáciu majetku zboru.

1. 2. b) Investičná komisia:

- Do pôsobnosti Investičnej komisie patrí príprava a organizovanie prác menšieho a väčšieho investičného významu,
- na základe rozhodnutia Presbyterstva, prípadne Cirkevnozborového valného zhromaždenia organizuje nákup potrebného materiálu, zabezpečuje dodávateľské firmy na uskutočnenie investičných zámerov, prípadne svojpomocnej činnosti, organizuje brigády členov zboru.

1. 2. c) Komisia pre prácu s deťmi a mládežou:

- Venuje sa organizovaniu činností pre deti v detskej besiedke na Farskom úrade počas nedeľnej dopoludňajšej bohoslužby,
- zabezpečuje z prostriedkov zboru potrebný materiál na prácu s deťmi,
- vypomáha prvému duchovnému pri práci s mládežou,
- podieľa sa na organizovaní podujatí pre reformovanú mládež v rámci zboru, seniorátu, ako aj generálnej cirkvi,
- zúčastňuje sa na seminároch, prednáškach a iných podujatiach v našej cirkvi pre reformovanú mládež,
- zúčastňuje sa na seminároch a akciách organizovaných ostatnými protestantskými cirkvami a Detskou misiou,
- pre deti a mládež organizuje výlety a letné cirkevné tábory.

1. 2. d) Komisia zborových aktivít:

- Táto komisia v spolupráci s duchovnými zboru organizuje rozvoj duchovnej činnosti cirkevného zboru,
- pripravuje a organizuje príležitostné slávnostné bohoslužby pre cirkevný zbor i generálnu cirkev,
- pripravuje návrhy programov, obohacujúcich bohoslužby počas cirkevných sviatkov v kostole,

- informuje zbor o prebiehajúcich slávnostiach v iných bratských zboroch, koncertoch a cirkevnej literatúre,
- aktívne sa podieľa na budovaní spevokolov pri našom zbore,
- pomáha duchovným v ich práci v nadväzovaní kontaktov s inými reformovanými zbormi,
- pomáha duchovným počas služby iných duchovných v našom zbore,
- organizuje charitatívnu činnosť.

1. 2. e) Redakčná rada

Zabezpečuje prípravu a vydávanie zborového časopisu pravidelne, raz štvrťročne.

1. 3. Zriadenie komisií:

1. 3. a) Komisie zriaďuje Presbyterstvo na svojej ustanovujúcej schôdzi na obdobie 6 rokov.

1. 3. b) Komisia má 2-5 členov. Členmi komisií sú presbyteri, doplnení členmi zboru.

1. 3.c)Komisia si zo svojich radov volí predsedu, ktorý zvoláva zasadnutie komisie a organizuje celú jej činnosť.

1. 3. d) Komisia zo svojich zasadnutí vyhotoví krátky zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ďalší jej členovia.

1. 3 e) Každá komisia sa za svoju činnosť zodpovedá Presbyterstvu. O svojej činnosti podá krátku správu na výročnej presbyterskej schôdzi. Presbyterstvo zboru má právo členov komisie, ktorí sa nezapájajú do práce odvolať a nahradiť iným členom.

Čl. VI VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Vnútrozborový štatút je základným normatívno-právnym organizačným a riadiacim predpisom cirkevného zboru.

2. O voľbách funkcionárov zboru, platí zákon o voľbách na cirkevné funkcie.

3. Zápisnice zo zasadnutí Cirkevnozborového valného zhromaždenia a Presbyterstva, po ich podpísaní sú uložené v archíve Farského úradu. Za archív zodpovedá predsedníctvo. Zápisnice sa archivujú do doby trvania zboru.

4. Prílohou tohto Vnútrozborového štatútu sú:

- Rokovací poriadok Presbyterstva,
- Vnútorňý predpis vedenia evidencie členov zboru,
- Vnútorňý predpis evidencie výberu členských príspevkov,

**Čl. VII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Tento Vnútrozborový štatút môže byť menený a dopĺňaný iba v súlade so zákonmi RKC na Slovensku.

Tento vnútrozborový štatút bol prerokovaný Presbyterstvom a schválený cirkevno – zborovým valným zhromaždením 30.01.2011.

Cirkevno-zborové valné zhromaždenie Štatút schválilo uznesením č. 2/2011 a následne ho Presbyterstvo postúpilo na schválenie Senioratnému valnému zhromaždeniu Ondavsko-hornádkemu seniorátu.

Jolana Čopová
kurátorka

Mgr. Jaroslav Széles
prvý duchovný

AKTUALIZÁCIA

v Košiciach, 23. novembra 2025

*Ing. Róbert ŠEREŠ
kurátor*

*Mgr. Jaroslav SZÉLES
prvý duchovný - štatutár*